

Warszawa, dnia 7 września 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na „Organizację obecności na zagranicznych targach i misjach gospodarczych”, realizowaną w ramach projektu „Dynamizacja promocji marek produktowych spółki Senuto poprzez ekspansję konkurencyjności na perspektywicznych rynkach zagranicznych”, dofinansowywanego z budżetu Unii Europejskiej, PROGRAM OPERACYJNY Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – **Go to Brand**.

I. Dane Zamawiającego

Senuto Sp. z o.o. z siedzibą ul. Puławska 465, 02-844 Warszawa, NIP 9512367837, REGON 146703642, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000464809,

Biuro spółki i adres do korespondencji: ul. Modra 94A, 02-661 Warszawa.

Strona internetowa, na której zamieszczono niniejsze zapytanie ofertowe:
www.senuto.com/ogloszenia/

Osoba do kontaktu: Damian Sałkowski

Tel. 791411844

e-mail: d.salkowski@senuto.com

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja obecności Senuto Sp. z o.o. na następujących targach i misjach zagranicznych:

Numer zadania	Nazwa zadania	Kraj	Data	Rodzaj
1.	Data Centre World/ Cloud Expo Europe/ Smart IoT London/ Cloud Security Expo	Wielka Brytania, Londyn	1/2Q 2018	targi
2.	Data Centre World/ Cloud Expo Europe/ Smart IoT London/ Cloud Security Expo	Wielka Brytania, Londyn	1/2Q 2019	targi
3.	Cloud Expo/Internet of Things Expo	USA, Nowy Jork	2Q 2018	misja
4.	Cloud Expo/Internet of Things Expo	USA, Nowy Jork	2Q 2019	targi
5.	Techcrunch Disrupt San Francisco	USA	3Q 2018	targi
6.	Techcrunch Disrupt San Francisco	USA	3Q 2019	targi
7.	Web Summit Lizbona	Portugalia	4Q 2018	targi

Oferta Wykonawcy musi obejmować wszystkie zadania.

Obowiązki wykonawcy:

A. W zakresie targów:

- 1) wynajem stoiska wystawienniczego,
- 2) wyposażenie stoiska wystawienniczego,
- 3) zakup biletów lotniczych, zakwaterowanie oraz ubezpieczenie osób,
- 4) transport i ubezpieczenie elementów zabudowy stoiska oraz materiałów informacyjno-promocyjnych,
- 5) działania informacyjno-promocyjne projektu, m.in.:
 - projekt i wykonanie roll-up'u, ulotek, wizytówek, pen-drive'ów,
 - projekt i wykonanie LandingPage'a konferencyjnego,
 - promocja Landing Page'a z wykorzystaniem Internetu,
 - produkcja filmu promocyjnego.

B. W zakresie misji zagranicznej:

- 1) zakup biletów lotniczych, zakwaterowanie oraz ubezpieczenie osób,
- 2) działania informacyjno-promocyjne projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Kody CPV:

a. główny: 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

b. uzupełniające:

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

63516000-9 Usługi zarządzania podróżą

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

92111210-7 Produkcja filmów reklamowych

22140000-3 Ulotki

30234500-3 Pamięci do przechowywania danych

66512000-2 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych

66514200-8 Usługi ubezpieczenia towaru

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

III. Termin i miejsce realizacji umowy.

1. Termin wykonania umowy wg terminów organizacji targów/misji.
2. Podane terminy zadań są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od decyzji organizatora poszczególnych targów.
3. Przygotowanie projektu stoiska do akceptacji Zamawiającego na 60 dni przed wyjazdem na targi.
4. Zakup i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów podróży (bilety lotnicze, voucher na hotel, polisa ubezpieczeniowa) – nie później niż 30 przed datą wyjazdu na poszczególne targi/misje.
5. Każdy rodzaj materiału informacyjno-promocyjnego musi zostać przekazany do akceptacji Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed datą wyjazdu na targi.

IV. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt 6.5.2 ppkt 11) „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

V. Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wnieść wadium na cały okres ważności oferty, a w przypadku przedłużenia terminu ważności oferty, również na przedłużony okres.
 4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku ING Bank Śląski S.A 43-1050-1025-1000-0090-3020-4615 z podaniem nazwy postępowania, którego dotyczy.
 5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się dzień wpływu środków na konto Zamawiającego.
 6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale wraz z ofertą, nie zszywając oryginału gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej z resztą oferty.
 7. Z treści gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt 7 niniejszego rozdziału.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy lub w inny sposób uchyli się od jej podpisania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, chyba że między zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty a terminem wyznaczonym na zawarcie umowy upływie nie więcej jak trzy dni.
 9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania z zastrzeżeniem sytuacji, w której zajdą przesłanki zatrzymania wadium.

VI. Wyjaśnianie i zmiana treści zapytania ofertowego

1. Każdy z potencjalnych Wykonawców może złożyć Zamawiającemu pytania o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, zarówno w zakresie wyjaśnienia wymogów formalnych, jak i przedmiotu zamówienia.
2. Pytania można składać mailowo do upływu połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. Na pytania złożone po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku odpowiedzieć.
3. Na pytania złożone w terminie Zamawiający odpowie, publikując treść pytania (bez danych umożliwiających identyfikację Wykonawcy zadającego pytanie) oraz odpowiedź na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe. Zamawiający odpowie na pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Udzielone odpowiedzi stają się częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców. W razie sprzeczności, odpowiedzi późniejsze uchylają wcześniejszą treść zapytania ofertowego lub wcześniej udzielone odpowiedzi.
5. Zamawiający może, na skutek wyjaśnienia zapytania ofertowego lub z własnej inicjatywy zmienić treść zapytania ofertowego publikując zmianę na stronie internetowej, na której opublikowano zapytanie ofertowe. Zmiana jest wiążąca dla wykonawców od chwili opublikowania.



VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają wszystkie niezbędne uprawnienia, koncesje i pozwolenia na wykonywanie działań będących przedmiotem zamówienia, jeśli takie są wymagane przez przepisy prawa;
 - 2) W ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonali minimum jedną usługę obejmującą wynajem, przygotowanie i obrandowanie stoiska wystawowego lub usługę obejmującą kompleksowe przygotowanie konferencji.
 - 3) W ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonali minimum jedną usługę obejmującą zakup biletów lotniczych lub zakup noclegów w hotelu.
2. Na potwierdzenie spełniania warunku postawionego w ust. 1 pkt 2) powyżej Wykonawca składa **wykaz usług** wg wzoru znajdującego się w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego oraz **referencje** potwierdzające należyte wykonanie usługi, wystawione przez podmiot zamawiający usługę lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.
3. W przypadku niezłączenia ww. dokumentów do oferty lub załączenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia we wskazanym w wezwaniu terminie.
4. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Brak uzupełnienia prawidłowych dokumentów potwierdzających spełnianie postawionych wyżej warunków udziału w postępowaniu powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu.

VIII. Informacje na temat wykluczenia w zakresie podmiotów powiązanych z zamawiającym.

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu podmiot powiązany z nim kapitałowo lub osobowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między którąkolwiek ze spółek zamawiających lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu tych spółek lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych, o których mowa powyżej Wykonawca składa do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. W przypadku niezłączenia oświadczenia do oferty lub załączenia oświadczenia zawierającego błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów we wskazanym w wezwaniu terminie.
5. Oświadczenie o braku powiązań musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Brak uzupełnienia prawidłowego oświadczenia o braku powiązań powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu.

IX. Kryteria oceny ofert oraz wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny oferty. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert stanowią:

- a. Cena – 40%
- b. Jakość – 60%

2. Punkty w kryterium „Cena” obliczane będą według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

Ilość punktów = ----- x waga kryterium
cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

3. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) na całości zamówienia w danym pakiecie.

4. Punkty w kryterium „Jakość” przyznawane będą w następujących podkryteriach w podany niżej sposób:

Lp.	Rodzaj podkryterium	Ilość punktów	W tym ocenie podlegać będzie:
1.	Kreacja	40	Stoisko – 20 Ulotka – 15 Pen-drive – 5
2.	Zgodność z identyfikacją wizualną Senuto	5	Stoisko – 2 Ulotka -2 Pendrive - 1
3.	Hotel	10	Standard – 5 Odległość – 3 Dojazd – 2
4.	Termin płatności	5	30 dni – 0 pkt 60 dni – 5 pkt

5. Liczba punktów w kryterium jakość stanowi sumę punktów przyznaną w poszczególnych podkryteriach.

6. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

7. Ocena ofert w kryterium *Jakość* zostanie dokonana przez członków zespołu Zamawiającego odpowiedzialnych za ocenę ofert. Punkty przyznawane przez członków zespołu wyrażone będą liczbą całkowitą.

Każdy z członków zespołu oceni oferty w każdym z podkryteriów w ten sposób, że oceni ofertę pod kątem spełnienia wymagania i przyzna odpowiednią liczbę punktów. Następnie punkty przyznane za spełnienie wymagań zostaną zsumowane i stanowiąc będą wynik oceny w danym podkryterium przez danego członka zespołu.

Punkty przyznane w danym podkryterium przez członków zespołu zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę członków zespołu – wynik stanowiąc będzie ocenę oferty w danym podkryterium.

Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z podkryteriów zostaną zsumowane, a ostateczna liczba punktów uzyskanych w Kryterium *Jakość (J)* stanowiąc będzie wynik działania:

$$J = \frac{J_{\text{Bad}}}{J_{\text{max}}} \times \text{waga kryterium, gdzie:}$$

J_{Bad} – suma punktów uzyskanych w podkryteriach przez badaną ofertę;

J_{max} – najwyższa suma punktów uzyskanych w podkryteriach wśród złożonych ofert

8. W podkryterium ***Kreacja*** ocena zostanie dokonana na podstawie koncepcji graficznej:

- a. stoiska targowego,
- b. ulotki,
- c. pen-drive'a

- przedłożonych przez Wykonawcę do oferty w formie papierowej (wydruków), a ocenie podlegać będzie:

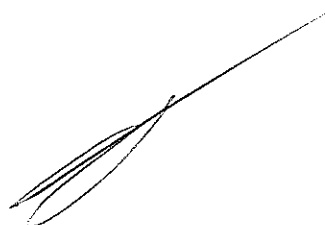
- (1) ***Stoisko*** – ocenie podlegać będzie wygląd stoiska pod kątem jego atrakcyjności wizualnej, przyciągania uwagi, innowacyjności oraz funkcjonalności i sposobu zagospodarowania przestrzeni. Wyżej od innych zaoferowanych rozwiązań zostaną ocenione te rozwiązania, które będą bardziej atrakcyjne wizualnie, lepiej przyciągające uwagę, innowacyjne oraz zapewniające lepszą funkcjonalność (rozumianą jako przydatność stoiska do zaprezentowania marki Senuto), a także prezentujące taki sposób zagospodarowania przestrzeni, który pozwoli na najbardziej optymalne jej wykorzystanie;

Oferta, która proponuje rozwiązania uwzględniające powyższe wymagania w najwyższym stopniu, otrzymać może maksymalną ilość 20 punktów, za spełnienie każdego z wymagań wskazanych powyżej otrzymując za:

atrakcyjność – 4 pkt

przyciąganie uwagi – 4 pkt

innowacyjność – 4 pkt



funkcjonalność – 4 pkt

zagospodarowanie przestrzeni - 4 pkt.

Oferta, która proponuje rozwiązania uwzględniające jedynie częściowo poszczególne z wymagań otrzyma za:

atrakcyjność – 2 pkt

przyciąganie uwagi – 2 pkt

innowacyjność – 2 pkt

funkcjonalność – 2 pkt

zagospodarowanie przestrzeni - 2 pkt.

Oferta nie proponująca żadnych rozwiązań w powyższym zakresie lub proponująca sposoby nieadekwatne do postawionych wymagań nie otrzyma punktów.

- (2) **Ulotka** – ocenie podlegać będzie layout ulotki pod kątem jej atrakcyjności wizualnej, proporcjonalności elementów ulotki, innowacyjności, czytelności przekazu haseł reklamowych i elegancji. Wyżej od innych zaoferowanych rozwiązań zostaną ocenione te rozwiązania, które będą bardziej atrakcyjne wizualnie, proporcjonalne, innowacyjne, zapewniające lepszą czytelność przekazu haseł reklamowych i bardziej eleganckie niż inne.

Oferta, która proponuje rozwiązania uwzględniające powyższe wymagania w najwyższym stopniu, otrzymać może maksymalną ilość 15 punktów, za spełnienie każdego z wymagań wskazanych powyżej otrzymując za:

atrakcyjność – 3 pkt

proporcjonalność – 3 pkt

innowacyjność – 3 pkt

czytelność – 3 pkt

elegancję - 3 pkt.

Oferta, która proponuje rozwiązania uwzględniające jedynie częściowo poszczególne z wymagań otrzyma za:

atrakcyjność – 1,5 pkt

proporcjonalność – 1,5 pkt

innowacyjność – 1,5 pkt

czytelność – 1,5 pkt

elegancję – 1,5 pkt.

Oferta nie proponująca żadnych rozwiązań w powyższym zakresie lub proponująca sposoby nieadekwatne do postawionych wymagań nie otrzyma punktów.

- (3) **Pen-drive** – ocenie podlegać będzie koncepcja graficzna pen-drive'a pod kątem jego atrakcyjności wizualnej, innowacyjności i elegancji. Wyżej od innych zaoferowanych rozwiązań zostaną ocenione te rozwiązania, które będą bardziej atrakcyjne wizualnie, innowacyjne i eleganckie niż inne.

Oferta, która proponuje rozwiązania uwzględniające powyższe wymagania w najwyższym stopniu, otrzymać może maksymalną ilość 5 punktów, za spełnienie każdego z wymagań wskazanych powyżej otrzymując za:

atrakcyjność – 2 pkt

innowacyjność – 2 pkt

elegancję - 1 pkt.

Oferta, która proponuje rozwiązania uwzględniające jedynie częściowo poszczególne z wymagań otrzyma za:

atrakcyjność – 1 pkt

innowacyjność – 1 pkt

elegancję – 0,5 pkt.

Oferta nie proponująca żadnych rozwiązań w powyższym zakresie lub proponująca sposoby nieadekwatne do postawionych wymagań nie otrzyma punktów.

- (4) **Zgodność z identyfikacją wizualną** – ocenie podlegać będzie, czy projekt stoiska, ulotki oraz pendrive'a wpisuje się w identyfikację wizualną firmy Senuto, tj. jej kolorystykę i styl oraz czy zawiera logo Senuto (uwidocznione na stronie internetowej www.senuto.com, które na prośbę wykonawcy zostanie mu przekazane w formie elektronicznej) nie zapominając o konieczności informowania o dofinansowaniu, stosowania logo Marki Polskiej Gospodarki, logo Unii Europejskiej oraz logo Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój – zgodnie z zasadami wizualizacji określonymi w Księdze Marki Polskiej Gospodarki (dostępnej na stronie internetowej www.mr.gov.pl) oraz przepisach i wytycznych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wyżej zostaną ocenione te rozwiązania, które będą bardziej zgodne z identyfikacją wizualną firmy Senuto, a przy tym umiejętnie wkomponują obowiązkową wizualizację unijną i logo Marki Polskiej Gospodarki.

Oferta, która proponuje rozwiązania uwzględniające powyższe wymagania w najwyższym stopniu, otrzymać może maksymalną ilość 5 punktów, za spełnienie każdego z wymagań wskazanych powyżej otrzymując za:

kolorystykę Senuto – 1 pkt

styl Senuto – 1 pkt

logo Senuto – 1 pkt

logo Marki Polskiej Gospodarki – 1 pkt

loga unijne – 1 pkt

Oferta, która proponuje rozwiązania uwzględniające jedynie częściowo każde z wymagań otrzyma za:

kolorystykę Senuto – 0,5 pkt

styl Senuto – 0,5 pkt

logo Senuto – 0,5 pkt

logo Marki Polskiej Gospodarki – 0,5 pkt

loga unijne – 0,5 pkt

Oferta nie proponująca żadnych rozwiązań w powyższym zakresie lub proponująca sposoby zupełnie nieadekwatne do postawionych wymagań nie otrzyma punktów.

9. W podkryterium **Hotel** ocena zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym a ocenie podlegać będzie:

(1) **Standard hoteli:** zaproponowanie dla każdego zadania zakwaterowania w hotelu czterogwiazdkowym - 5 pkt, zakwaterowanie w hotelu trzygwiazdkowym – 0 pkt.

(2) **Odległość hotelu od hali targowej:** mniej niż 4 km drogami publicznymi – 3 pkt, 4-6 km drogami publicznymi – 2 pkt, powyżej 6 km drogami publicznymi – 0 pkt, z zastrzeżeniem, że nie może być dalej niż 8 kilometrów drogami publicznymi.

(3) **Czas dojazdu z hotelu do hali targowej** - Za dojazd lub dojście piechotą w czasie nie dłuższym niż 10 min według czasu podanego przez Google Maps o godzinie 10:00 w dniu roboczym – 2 pkt, w innym przypadku – 0 pkt.

10. W podkryterium **Termin płatności** ocena zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym a ocenie podlegać będzie: termin 60-dniowy od doręczenia faktury – 10 pkt, termin 45-dniowy – 5 pkt, termin 30-dniowy – 0 pkt. W przypadku podania terminu krótszego niż 30 dni Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

X. Forma, miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Modrej 94A w Warszawie, w sekretariacie, **w terminie do dnia 9 października 2017 r. do godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 października 2017 r. o godz. 12:00.** Wykonawca może uczestniczyć w otwarciu ofert.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Oferta dot. zadania „Organizacja zagranicznych targów i misji gospodarczych”, Nie otwierać przed dniem **9 października 2017r. godz. 12:00**”.
6. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania na adres Wykonawcy podany na kopercie/paczce.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Zaleca się złożenie oferty na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W przypadku nieskorzystania ze wzoru oferta musi zawierać wszystkie informacje i oświadczenia znajdujące się we wzorze formularza ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, ewentualnie przez pełnomocnika, co wymaga załączenia do oferty pełnomocnictwa.
3. Ofertę mogą złożyć wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) przez pełnomocnika. Wykonawcy występujący wspólnie solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a. formularz oferty;
 - b. pełnomocnictwo (jeśli wykonawca ustanawia pełnomocnika);
 - c. dowód wniesienia wadium;
 - d. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych;
 - e. wykaz usług wraz z referencjami;
 - f. projekt stoiska (wersja papierowa i na nośniku elektronicznym);
 - g. layout ulotki (wersja papierowa i na nośniku elektronicznym);
 - h. projekt pen-drive'a (wersja papierowa i na nośniku elektronicznym).

XII. Ocena oferty.

1. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, gdy:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, w szczególności, gdy z oferty będzie wynikało, że Wykonawca oferuje co innego, niż Zamawiający wymaga w zapytaniu ofertowym, w innym terminie albo nie ujął w ofercie wszystkich wymaganych elementów, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłek, o których mowa poniżej;
 - 2) cena oferty będzie rażąco niska, tj. taka, za którą nie da się należycie wykonać zamówienia.
2. Przed odrzuceniem oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia oferty, jednak nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji odnośnie treści oferty.
3. Zmiana lub uzupełnienie treści oferty po jej złożeniu jest niedopuszczalna. W takim przypadku Zamawiający ocenia ofertę w jej pierwotnym kształcie.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności treści oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące jednak istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o poprawieniu omyłki w jego ofercie.

XIII. Termin ważności oferty.

1. Termin ważności oferty wynosi 60 dni i zaczyna biec w dniu złożenia oferty.
2. Termin ważności oferty oznacza, że w okresie od dnia składania ofert (włącznie) do upływu terminu ważności oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się zawrzeć umowę z Zamawiającym pod rygorem utraty wadium.

XIV. Umowa oraz dopuszczalne zmiany umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje następujące istotne zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana ilości osób uczestniczących w targach ze strony zamawiającej spółki w przypadku, gdy okaże się, że obsługa targów wymaga większej lub mniejszej ilości osób niż zadeklarowana – w takim przypadku zmiana ceny może dotyczyć tylko kosztów związanych z uczestnictwem dodatkowej osoby/osób (przede wszystkim bilet lotniczy, hotel, transport, ubezpieczenie);
 - 2) zmiana osoby, dla której został już zakupiony bilet (przebukowanie biletu) w przypadku, gdy osoba, dla której został zakupiony bilet nie będzie mogła wyjechać na targi z ważnych i usprawiedliwionych powodów (np. śmierć, choroba, ciąża, urlop macierzyński, zmiana miejsca zatrudnienia) - w takim przypadku zmiana ceny może odzwierciedlać zmianę wynikającą z przebukowania biletów;
 - 3) rezygnacja z udziału w poszczególnych targach, w przypadku gdy okaże się, że targi te nie odbędą się – w takim przypadku cena ulega obniżeniu o koszt związany z organizacją odwołanych targów wraz z marżą Wykonawcy;
 - 4) zmiana miejsca targów, w przypadku gdy dane targi zostaną przeniesione w inne miejsce – w takim przypadku cena może ulec zmianie o koszt wynikający ze zmiany miejsca targów;
 - 5) zmiana przewidywanej daty targów, w przypadku gdy okaże się, że targi odbędą się w innym terminie;
 - 6) organizacja innych targów, niż będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego w przypadku gdy Zamawiający uzyska w tym zakresie zgodę PARP na zmianę wniosku o dofinansowanie;
 - 7) Zmiany sposobu wykonania zamówienia wynikające ze zmian wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku cena może ulec zmianie o równowartość wzrostu lub obniżki kosztów wynikłych ze zmiany wniosku o dofinansowanie.

XV. Unieważnienie postępowania zakupowego

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie zakupowe w przypadku:



- 1) niepodpisania umowy o dofinansowanie (na chwilę obecną umowa o dofinansowanie nie jest podpisana);
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy budżet zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Wykaz załączników:

- | | |
|------------------|--|
| <i>zał. nr 1</i> | <i>Opis przedmiotu zamówienia</i> |
| <i>zał. nr 2</i> | <i>Wzór formularza ofertowego</i> |
| <i>zał. nr 3</i> | <i>Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych</i> |
| <i>zał. nr 4</i> | <i>Wzór wykazu usług</i> |
| <i>zał. nr 5</i> | <i>Wzór umowy</i> |

Demian Sękowski

Senuto Sp z o.o.
ul. Puławska 465
02-844 Warszawa
NIP 951-23-67-837